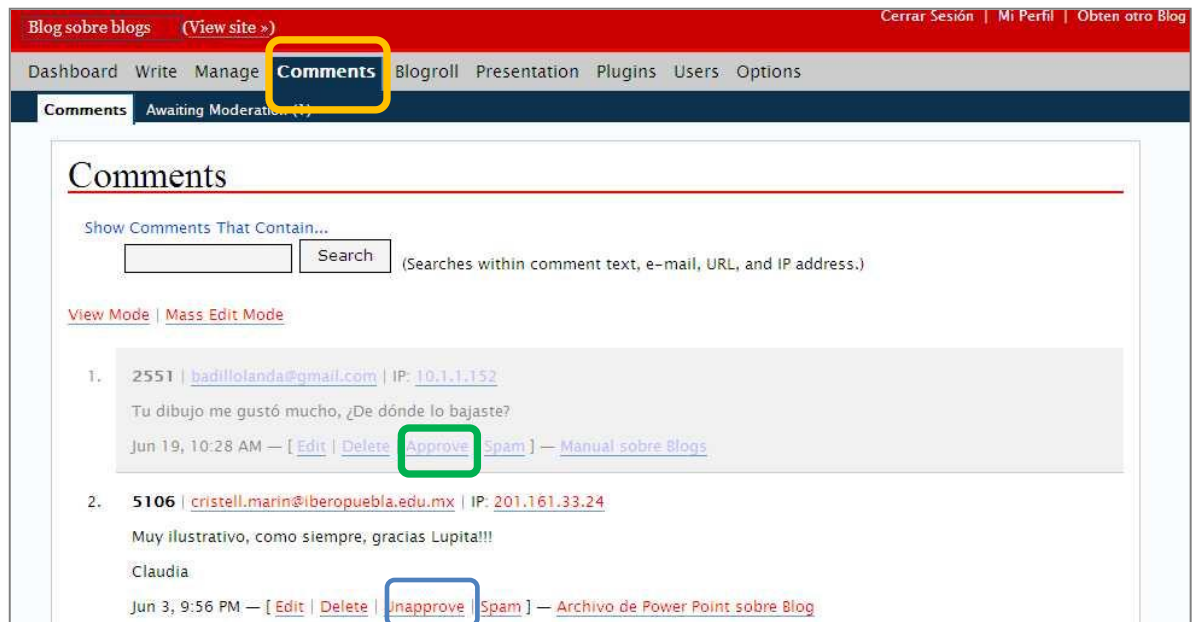


Para administrar comentarios

Un post o una página pueden tener comentarios de los lectores que reaccionan ante lo que hemos escrito. Los comentarios que hacen los lectores no aparecen publicados en su blog de forma automática, usted tiene que autorizarlos, cuando un lector escriba un comentario se le enviará un aviso a su correo. Para autorizar o borrar un comentario

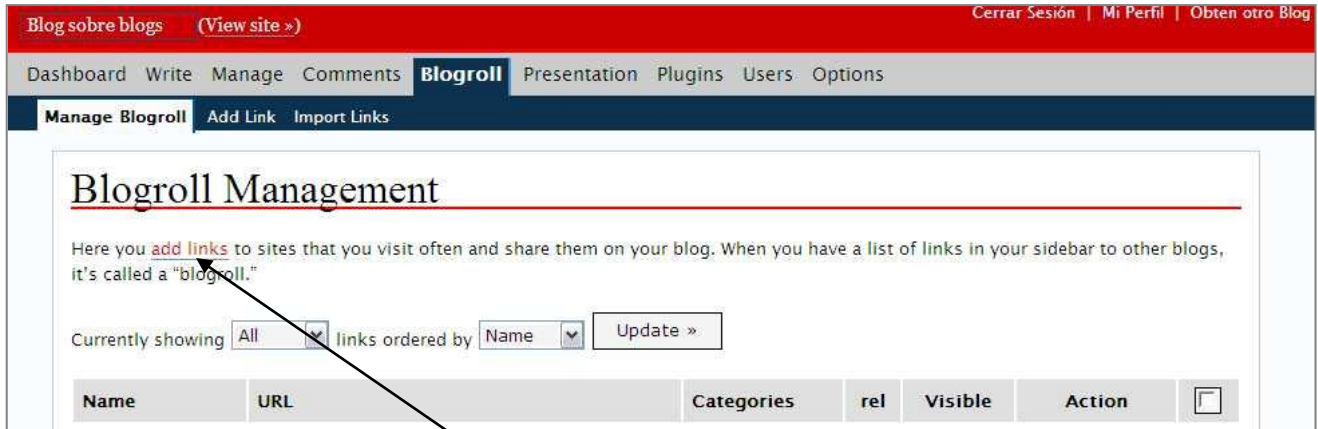
1. Inicie sesión
2. Presione la opción **Comments** (resaltada con amarillo en la imagen de abajo)



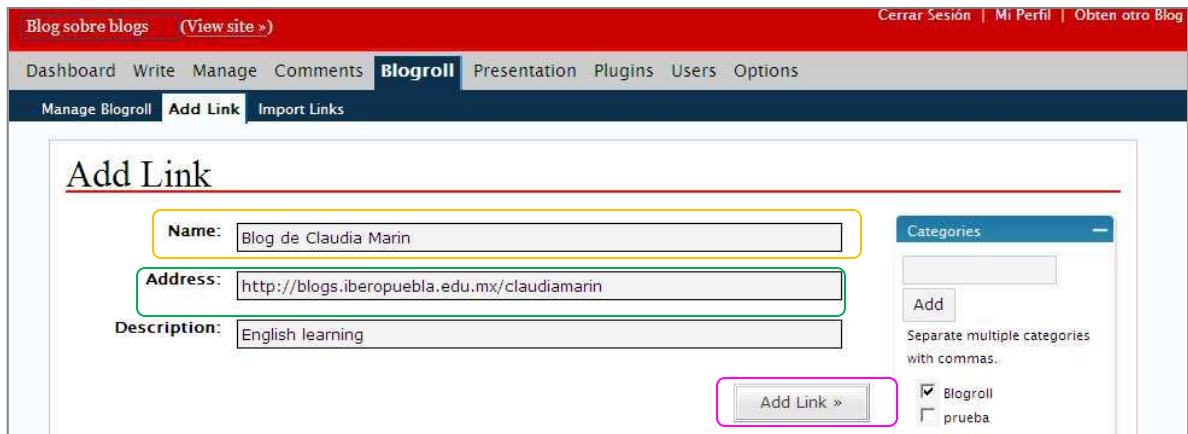
3. Presione la opción **Approve** (resaltada con recuadro verde en la imagen de arriba) si decide publicar el comentario que le han hecho
4. Presione **Delete** (al lado de Approve) si quiere borrar el comentario
5. Note que cuando un comentario no ha sido aprobado aparece con un fondo gris muy tenue, como en el caso del comentario 1 en la imagen de arriba. Cuando ya aprobamos un comentario ya no aparece el fondo gris (como en el caso del comentario 2 en la imagen de arriba) y la opción Approve cambia a **Unapprove** (resaltada con azul en la imagen de arriba) es decir, usted puede desaprobar un comentario o borrarlo aun cuando previamente lo haya aprobado.
6. Lo que usted responda a los comentarios aparecerá de inmediato en el blog, es decir, no necesita autorizarse previamente.

Para crear un Blogroll (en laces a otros Blog)

1. Inicie sesión
2. Presione la opción Blogroll (resaltada en amarillo en la imagen de abajo)



3. Presione la opción add links
4. Escriba el nombre con el que aparecerá el Blog que quiere enlazar en su blog en el espacio **Name:** (Resaltado con recuadro amarillo en la imagen de abajo)



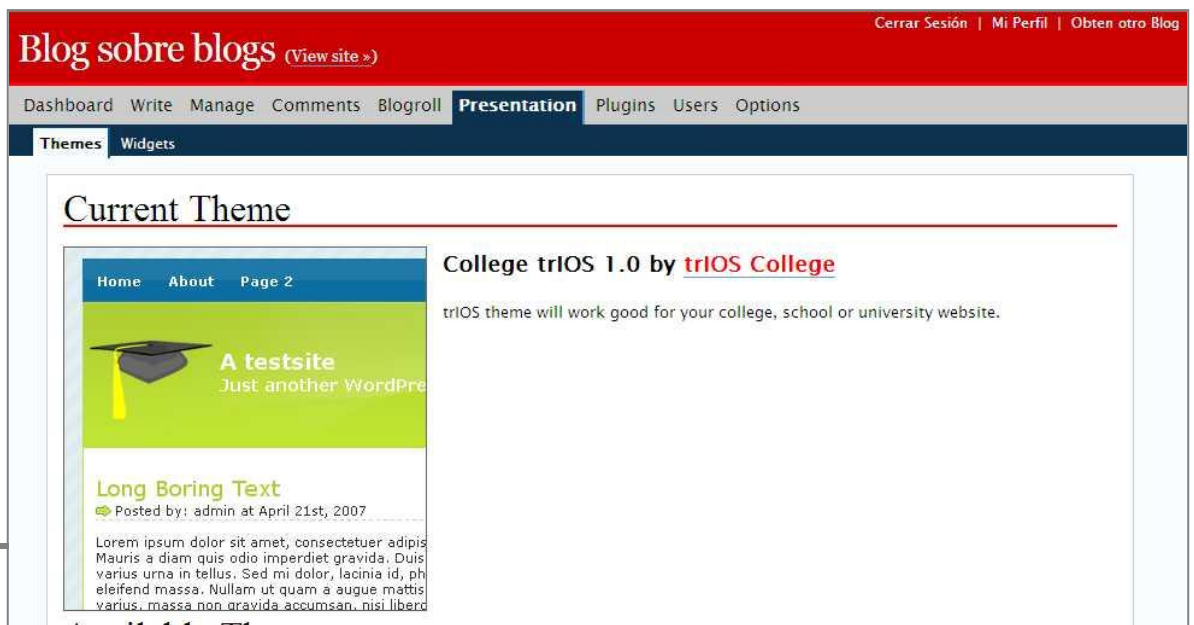
5. Escriba la dirección del blog en el espacio **Address:** (resaltado con verde en la imagen de arriba), en este caso es un vínculo hacia otro blog de la universidad, pero puede ser un vínculo hacia cualquier otro Blog que este en Internet.
6. Puede escribir una descripción o puede dejar este espacio vacío
7. Presione el botón Add link (resaltado con purpura en la imagen de arriba)

8. De la plantilla que usted escoja dependerá el lugar donde se encuentren los Blogroll , y solo tiene que presionar sobre el nombre para ir al blog que eligió






Para cambiar la Plantilla (presentación) de un Blog.

1. Inicie sesión
2. Presione la opción **Presentation** (resaltada con fondo azul en la imagen de abajo)



3. Le mostrará la presentación que actualmente tiene su Blog
4. En la parte de abajo se encuentran las plantillas que tiene disponibles, elija la que más se adapte al contenido de su Blog y simplemente presione sobre ella para que se haga el cambio de plantilla en su Blog.

Available Themes

<p>3colours</p>  <p>An arty three col fixed theme with custom painting by miloIIIIVII + an intelligent PHP menu by The undersigned inspired by Grandenally.</p>	<p>40</p>  <p>Dark Blueness and such</p>	<p>AC-Nucleus</p>  <p>A WordPress theme with a similar look to the Nucleus default theme.</p>
---	---	---

5. Tenga presente que no todas las plantillas ofrecen las mismas opciones, hay plantillas que no tienen la opción de **Páginas**, otras no tienen la opción **blogroll**, incluso alguna no le dejará administrar los comentarios que hagan los lectores, algunas ya están definidas en francés o alemán. Según sean sus necesidades puede cambiar de una presentación a otra las veces que quiera y si una plantilla no le deja ver algo, por ejemplo las páginas, éstas no se pierden, cuando escoja otra plantilla aparecerán

Para cambiar el nombre de un Blog.

Como mencionamos al inicio, su Blog tiene una dirección que ya no puede cambiar, pero el título del Blog lo puede cambiar las veces que lo requiera, para esto

1. Inicie sesión
2. Presione la opción **Options** (resaltado con fondo azul en la imagen de abajo)

Blog sobre blogs (View site ») Cerrar Sesión | Mi Perfil | Obten otro Blog

Dashboard Write Manage Comments Blogroll Presentation Plugins Users **Options**

General Writing Reading Discussion Privacy Permalinks Delete Blog

General Options

Update Options »

Weblog title:

Tagline:
In a few words, explain what this weblog is about.

Membership: Users must be registered and logged in to comment

E-mail address:

This address is used only for admin purposes. If you change this we will send you an email at your new address to confirm it. **The new address will not become active until confirmed.**

3. Modifique el título y Subtítulo de su Blog en las casillas provistas para ello (resaltadas con recuadro amarillo en la imagen de arriba)
4. Presione el Botón [Update Options](#). (resaltado con verde en la imagen de arriba)

Con estos puntos usted ya puede crear un Blog con los contenidos personales que requiera, como todo, es cosa de practicar y con el uso frecuente se hará cada vez más fácil la administración de su Blog.

Estoy a sus órdenes, no tengan duda en consultarme por correo o personalmente, siempre me dará gusto atenderles.

Agradezco su participación en el curso

Atentamente

 UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA
PUERBLA

 SISTEMA
UNIVERSITARIO
JESUITA

Mtra. María Guadalupe Hernández Chávez
Profra. de Tiempo de Innovación en Servicios de Información
Biblioteca Interactiva Pedro Arrupe, S.J., CRAI

Boulevard del Niño Poblano 2901 CP. 72430
Puebla, Pue. Tel. (222) 229 0700 Ext. 64504

e-mail: guadalupe.hernandez@iberopuebla.edu.mx

 25
años
ibero
PUERBLA